

ПОЛИТИКА

государственного учреждения
образования «Средняя школа №36
г. Гродно» в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Средняя школа №36 г.Гродно» (далее – учреждение образования) уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес государственного учреждения образования «Средняя школа №36 г. Гродно» (оператор): 230005 г. Гродно, ул. Курчатова,43

адрес в сети Интернет: <https://sch36.lengrodno.gov.by>

e-mail: sch36@lengrodno.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 3.

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, видеохостинг YouTube).

ГЛАВА 4.

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие;

наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в

учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования по телефону 785711 / 785712

ГЛАВА 5.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством.

Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Настоящая Политика является общедоступным документом. Учреждение образования размещает ее в свободном доступе на своем официальном сайте <https://sch36.lengrodno.gov.by> в сети Интернет.

Приложение 1

к Политике в отношении обработки персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных государственного учреждения образования «Средняя школа № 36 г. Гродно»

№ п/п	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовая основа	Срок хранения
Организационная деятельность					
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц".	п. 85 - 5 л.
2.	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный телефон; суть вопроса.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц".	п. 92 – 1 г. п. 94 – 5 л.
3.	Осуществление административных процедур	Учащиеся, их законные представители	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур".	п. 458 – 5 л.

4.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО). В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).	п. 70 – 3 г. п. 795 – 1 г. п. 797 – 3 г.
5.	Ведение официального интернет-сайта учреждения образования	Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона ¹ .	Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20.
6.	Размещение сведений о педагогических	Педагогические работники.	ФИО педагогического работника; должность; квалификация,	абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона /	ДМН

¹ Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

	работниках на сайте УО		выполняемая нагрузка, иная информация.	ст. 5 Закона. <i>Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.</i>	
7.	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Педагогические работники; учащиеся; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	Ст. 5 Закона / абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона ² .	ДМН
8.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса	Учащиеся, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.	С учетом сроков, установленных законодательством.
9.	Осуществление деятельности попечительского совета учреждения образования	Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. №	п. 751 – 10 л.

² Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

		лица		146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования".	
10.	Организация архивного хранения	Педагогические работники, иные работники учреждения образования, учащиеся, законные представители обучающихся	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".	С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".
11.	Ведение системы учета документооборота	Работники учреждения образования, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, занимаемая должность работника, ФИО учащихся.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-3 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" ³ .	С учетом сроков, установленных законодательством.
12.	Организация учета материальных ценностей	Работники учреждения образования	ФИО, занимаемая должность работника учреждения образования	абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь.	п. 1098 – 3 г.

³ В случае ведения электронного документооборота.

13.	Инвентаризация	Работники учреждения образования	ФИО, занимаемая должность работника учреждения образования	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности".	С учетом сроков, установленных законодательством.
14.	Прохождение практики студентов (учащихся)	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.	п. 935 – 1 г. п. 936 – 3 г. п. 937 – 3 г.
Образовательная деятельность					
15.	Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы)	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей, медицинская справка о состоянии здоровья *(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО).	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 156 «Об отчислении для перевода, переводе обучающихся и восстановлении лиц для продолжения получения образования», постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 «Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі»	п. 786-788 – 55 л. п. 789 – 1 г.
16.	Прием документов для зачисления для обучения (10-11 классы)	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики	п. 789 – 1 г.

			здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, результаты итоговой аттестации по учебным предметам, среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей.	Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 "О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах".	
17.	Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона ⁴	Несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за гимназией; обучающиеся УОСО.	ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование учреждения образования.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 ст. 101 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 "О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования".	п. 790 – 3 г.
18.	Ведение личных дел обучающихся	Учащиеся, их законные представители	Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка учащегося, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя УОСО, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі".	п. 791.1 – 3 г.
19.	Ведение алфавитных книг записи учащихся	Учащиеся	ФИО учащегося, год рождения	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Аб установе	п. 792 – 55 л.

⁴ Учет детей в целях получения ими общего среднего образования осуществляется в соответствии с пунктом 5 Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285, структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования.

				агульнай сярэдняй адукацыі“.	
20.	Текущая промежуточная аттестация учащихся и	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 160 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	п. 796 – 5 л. п. 793 – 25 л.
21.	Ведение дневников и журналов	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 ”Аб тыпавых формах класнага журнала“.	п. 796 – 5 л. п. 793 – 25 л.
22.	Освобождение от занятий	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении.	абз. 16 ст. 6 Закона.	В течение учебного года.
23.	Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением	абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования	п. 815 – 3 г.

			Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	
24.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п.	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия.	В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона ⁵ .	п. 763 – 5 л.
25.	Организация занятий физической культурой	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-3 ”О физической культуре и спорте“; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60.	в течение учебного года (до достижения установленной цели)
26.	Организация и проведение спортивных соревнований	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке.	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО, Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г.	в течение учебного года (до достижения установленной цели)

⁵ Согласие (в отношении олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с локальными актами организаторов).

				№ 60.	
27.	Организация обучения на дому	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 150 КОО; ст. 152 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 "Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому».	п. 829 – 5 л.
28.	Организация группы продленного дня	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, ФИО законных представителей, контактный номер телефона законных представителей	абз. 20 ст. 6 Закона; п. 16 ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 "Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования“.	п. 798 – 1 г. п. 799 – 3 г.
29.	Организация и проведение выпускных экзаменов	Педагогические работники, учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь	п. 803 – 55 л. п. 804 – 5 л. п. 805 – 55 л.

				от 11 июля 2022 г. № 184.	
30.	Организация и проведение централизованного экзамена	Педагогические работники, учащиеся, законные представители	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184.	п. 760 – 2 г.
31.	Учет выданных документов об образовании и обучении	Учащиеся	Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении.	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 ”О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении“.	п. 808 – 55 л. п. 809 – 55 л.
32.	Выдача характеристики	Учащиеся и выпускники учреждения образования	Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 ”О выдаче характеристики“.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.	Не хранится.
33.	Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников учреждения	Выпускники	ФИО выпускника, место учебы (работы).	абз. 20 ст. 6 Закона; п.2.10 ст. 106 КОО; постановление Министерства образования Республики	п. 810 – 3 г.

	образования			Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 "О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования"	
Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа					
34.	Оказание психологической помощи обучающимся	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 «Об оказании психологической помощи» ⁶ , Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20.09.2022 № 328 «О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказании им психологической помощи»	п. 800 – 3 г.
35.	Организация коррекционно-педагогической помощи	Учащиеся, Учащиеся иных УОСО ⁷	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО; п. 15 ст. 148 КОО; п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 «Об утверждении Положения о пункте коррекционно-	п. 814 – 3 г. п. 818 – 25 л. п. 817 – 25 л. п. 819 – 10 л. п. 820 – 5 л. п. 821 – 1 г.

⁶ Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи" требуется согласие на оказание психологической помощи.

⁷ Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест.

				педагогической помощи»	
36.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Учащиеся, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении УОСО, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» (далее – постановление № 22.	п. 843 – 3 г.
37.	Организация и проведение социального расследования	Учащиеся, их законные представители	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления № 22, приложением к нему ⁸ .	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22.	п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л.
38.	Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном	Учащиеся, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.	п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л.

⁸ В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

	положении				
39.	Организация индивидуальной профилактической работы	Учащиеся, их законные представители	ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	п. 827 – 5 л. п. 828 – 5 л.
40.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся, их законные представители	ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	п. 827 – 5 л. п. 828 – 5 л.
41.	Организация работы объединений по интересам	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, класс, дата рождения, адрес проживания, ФИО родителей, контактный номер телефона родителей	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.	п. 797 – 3 г. п. 963 – 5 л. п. 964 – 1 г. п. 965 – ДМН
42.	Реализация государственной молодежной политики	Учащиеся	ФИО учащегося, класс	абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3 «Об основах государственной молодежной политики»	п. 761 – 10 л.
43.	Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся	Учащиеся	Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429.	абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 «О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь»	п. 762 – 5 л.
44.	Организация работы	Учащиеся, их законные	ФИО учащегося, класс, место	абз. 16 ст. 6 Закона.	п. 961 – 5 л.

	оздоровительных лагерей	представители	жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона		
45.	Организация оказания материальной помощи многодетным	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания	абз. 15 ст. 6 Закона ⁹ .	С учетом сроков, установленных законодательством.
46.	Организация питания обучающихся	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию), ФИО законных представителей	абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО; пп. 4.10 п. 4 ст. 19; ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 «Об организации питания обучающихся»	п. 801 – 3 г.
47.	Обеспечение учащихся льготным питанием	Учащиеся	ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 «Об организации питания обучающихся»	п. 801 – 3 г.

Приложение 2

⁹ Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 "Семья и детство" Государственной программы "Здоровье народа и демографическая безопасность" на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.

к Политике в отношении обработки
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению
государственного учреждения образования «Средняя школа №36 г. Гродно»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	Директор учреждения образования	ул.Курчатова,43	Классный журнал, дневники учащихся, личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), медицинские справки, заключения ЦКРОиР, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф», сайт учреждения образования, цифровые фотографии	Контроль, составление отчетов, написание характеристик сотрудников, выполнение административных процедур, система контроля доступа
2	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	ул.Курчатова,43	Классный журнал, дневники учащихся, личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), медицинские справки, заключения ЦКРОиР, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф», сайт учреждения образования, журнал инструктажей по охране труда	Составление отчетов, написание характеристик сотрудников, выполнение административных процедур
3	Заместитель директора по хозяйственной работе	ул.Курчатова,43	Видеонаблюдение, журналы противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, журнал вводного инструктажа и цифровые фотографии.	Контроль, разработка противопожарных инструкций, инструкций по охране труда, работа с отходами, видеонаблюдение, система контролируемого доступа
4	Инспектор по кадрам	ул.Курчатова,43	Личные дела сотрудников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе, трудовые книжки, ПУ-1, ПУ-2,	Предоставление данных по запросу служб, оформление при трудоустройстве, направление на

			карт-счета, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф», сайт учреждения образования, приказы по личному составу	медицинский осмотр, направление на повышение квалификации, выполнение административных процедур
5	Секретарь, секретарь учебной части	ул.Курчатова,43	Личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях) и сотрудников, алфавитные книги, книги приказов, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф», сайт учреждения образования	Движение учащихся в учреждении, заполнение данных, выполнение административных процедур
6	Инженер-программист/оператор ЭВМ	ул.Курчатова,43	Личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях) и сотрудников, цифровые фотографии, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф», сайт учреждения образования	Сопровождение сайта, видеонаблюдение, система контроля доступа
7	Руководитель по военно-патриотическому воспитанию	ул.Курчатова,43	Личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях) личные дела обучающихся допризывного возраста, медицинские справки, паспортные данные учащихся, сайт учреждения образования	Предоставление данных по запросу служб, составление характеристики
8	Учителя, выполняющие функции классного руководителя 1-11-х классов	ул.Курчатова,43	Классный журнал, дневники учащихся, личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), база данных оплаты питания через ЕРИП, медицинские справки, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф», сайт учреждения образования	Ведение установленной документации согласно перечню документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, составление аналитической информации, составление характеристики

9	Педагог дополнительного образования	ул.Курчатова,43	Классный журнал, медицинские справки	Ведение установленной документации согласно перечню документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками
10	Учителя-предметники	ул.Курчатова,43	Классный журнал, дневники учащихся, медицинские справки	Ведение установленной документации согласно перечню документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, Составление отчетов
11	Учитель-дефектолог пункта коррекционно-педагогической помощи	ул.Курчатова,43	Личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), заключение ЦКРОиР, классный журнал	Ведение установленной документации согласно перечню документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, составление характеристик, отчетов
12	Педагог-психолог, педагог социальный	ул.Курчатова,43	Личные дела учащихся (дополнительные сведения о законных представителях), классные журналы, база данных о сотрудниках и учащихся в ПТК «ПараГраф», социальный паспорт учреждения образования	Предоставление данных по запросу служб, составление характеристик
13	Воспитатель	ул.Курчатова,43	Классные журналы	Ведение установленной документации согласно перечню документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками
14	Библиотекарь	ул.Курчатова,43	Личные дела учащихся, карточки учета выданной литературы, сайт учреждения образования	Ведение установленной документации, работа информационно-библиотечного центра

15	Медицинский работник	ул.Курчатова,43	Справки о состоянии здоровья, личные дела учащихся	Медицинское сопровождение
16	Контролер Департамента охраны	ул.Курчатова,43	Видеонаблюдение	Контроль, организация пропускного режима